

# OPDRACHT FORMULEREN

## AANLEIDING



- Waarom wordt er aan het item gewerkt?
- Geeft de aanleiding reden voor speciale eisen?

## GEBRUIKERS



- Wat wil je voor welke (potentiële) gebruikers bereiken?
- Waartoe: welke doelen maken we voor hen daardoor bereikbaar?
- Geef met stippen en pijlen aan van waar naar waar je gebruikers wilt laten opschuiven in het kwadrantenmodel.

## EISEN



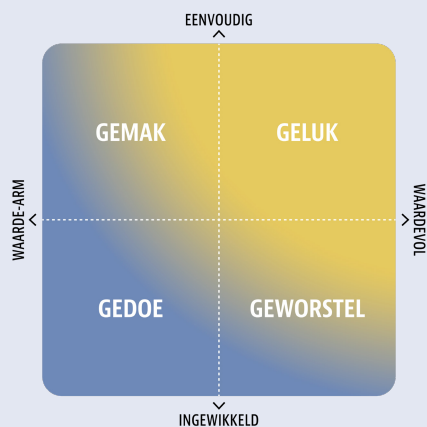
- Wat is het doel van de aanbieder met het item en wanneer moet wat behaald zijn?
- Wanneer moet het item geïmplementeerd zijn?
- Wat zijn belangrijke eisen van aanbieder of belanghebbenden?

## MIDDELEN



- Wat zijn de beschikbare middelen voor deze opdracht?
- Welke middelen zijn er om hierna verdere uitwerking en de implementatie mogelijk te maken?

Bij middelen denk je aan geldbudget, mensen, doorlooptijd, urenbudget, apparatuur, ruimtes, et cetera.



# OPDRACHT FORMULEREN

## AANLEIDING



- Waarom wordt er aan het item gewerkt?
- Geeft de aanleiding reden voor speciale eisen?

## GEBRUIKERS



- Wat wil je voor welke (potentiële) gebruikers bereiken?
- Waartoe: welke doelen maken we voor hen daardoor bereikbaar?
- Geef met stippen en pijlen aan van waar naar waar je gebruikers wilt laten opschuiven in het kwadrantenmodel.

## EISEN



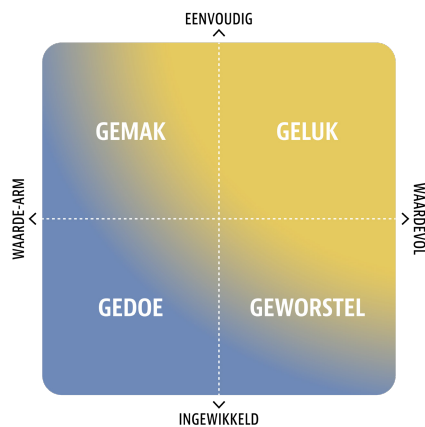
- Wat is het doel van de aanbieder met het item en wanneer moet wat behaald zijn?
- Wanneer moet het item geïmplementeerd zijn?
- Wat zijn belangrijke eisen van aanbieder of belanghebbenden?

## MIDDELEN



- Wat zijn de beschikbare middelen voor deze opdracht?
- Welke middelen zijn er om hierna verdere uitwerking en de implementatie mogelijk te maken?

Bij middelen denk je aan geldbudget, mensen, doorlooptijd, urenbudget, apparatuur, ruimtes, et cetera.



# OPDRACHT FORMULEREN

## AANLEIDING



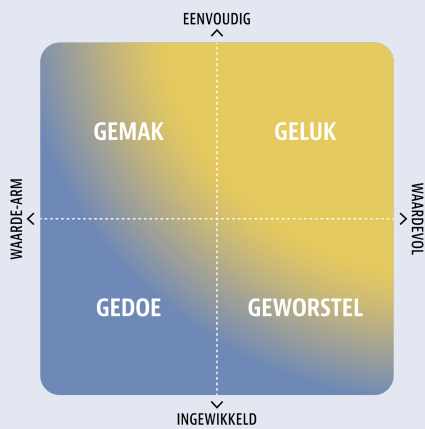
## GEBRUIKERS



## EISEN



## MIDDELEN



# OPDRACHT FORMULEREN

AANLEIDING



GEBRUIKERS



EISEN



MIDDELEN

